

Fragebogen Modernisierung der technischen Ausstattung im Brandschutz und der Hilfeleistung

1. Kurzzangaben zur beantragen Maßnahme

Antragstellende Organisation/Einrichtung	
Zu beschaffende technische Ausstattung	

2. Angaben zur beantragten technischen Ausstattung

2.1. Soll die beantragte technische Ausstattung durch den Aufgabenträger planmäßig überörtlich eingesetzt werden?

Nein.

Ja, wie folgt:

Ist der örtliche Brandschutz weiterhin gewährleistet?

Nein.

Ja, wie folgt:

2.2. Wo soll die beantragte technische Ausstattung künftig untergebracht werden?

2.3. Ist für die beantragte technische Ausstattung am zukünftigen Standort eine geeignete Unterbringung gewährleistet?

Ja.

Nein.

Bitte örtliche Verhältnisse darstellen!

- 2.4. Zusätzlich bei Beantragung eines Abrollbehälters Kulturschutz:
Verfügt der Aufgabenträger am künftigen Standort über ein Trägerfahrzeug?
 Ja.
 Nein.

Wie wird die Nutzung des Abrollbehälters sichergestellt?

3. Angaben zur beantragten technischen Ausstattung

(zum Stichtag 01.01. im Jahr der Antragstellung)

- 3.1. Ist die Feuerwehr des oder der Antragstellenden im System Stützpunktfeuerwehren eingebunden?
 Nein.
 Ja, wie folgt:

hat selbst eine Stützpunktfeuerwehr eingerichtet.

betreibt eine gemeinsame Stützpunktfeuerwehr mit folgenden Aufgabenträgern:
(öffentlich-rechtliche Vereinbarung ist beizufügen)

- 3.2. Wie hoch ist die personelle Mindeststärke (Soll) der Feuerwehr gemäß der Gefahrenabwehrbedarfsplanung des Aufgabenträgers und wie ist die tatsächliche Stärke (Ist)?

Soll

Ist

- 3.3. Wie hoch ist die personelle Mindeststärke (Soll) der Ortsfeuerwehr, bei der die technische Ausstattung eingesetzt werden soll und wie ist die tatsächliche Stärke (Ist)?

Soll

Ist

- 3.4. Wurden in den letzten zehn Jahren Zuwendungen des Landes Brandenburg für die Beschaffung von Einsatzfahrzeugen verwendet?
 Nein.
 Ja, für folgende:

4. Ergänzende Angaben

(Darstellung sonstiger Gründe, für die Notwendigkeit der Beschaffung der beantragten technischen Ausstattung usw.)
(ggf. gesondertes Blatt verwenden)

(Ort/Datum)

(Name und Funktion der unterzeichnenden Person in
Druckbuchstaben)

(Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel)