

## Fragebogen Modernisierung der technischen Ausstattung im Brandschutz und der Hilfeleistung

### 1. Kurzzangaben zur beantragen Maßnahme

Antragstellende Organisation/Einrichtung	
Zu beschaffende technische Ausstattung	

### 2. Angaben zur beantragten technischen Ausstattung

2.1. Soll die beantragte technische Ausstattung durch den Aufgabenträger planmäßig überörtlich eingesetzt werden?

Nein.

Ja, wie folgt:

Ist der örtliche Brandschutz weiterhin gewährleistet?

Nein.

Ja, wie folgt:

2.2. Wo soll die beantragte technische Ausstattung künftig untergebracht werden?

2.3. Ist für die beantragte technische Ausstattung am zukünftigen Standort eine geeignete Unterbringung gewährleistet?

Ja.

Nein.

Bitte örtliche Verhältnisse darstellen!

- 2.4. Zusätzlich bei Beantragung eines Abrollbehälters Kulturschutz:  
Verfügt der Aufgabenträger am künftigen Standort über ein Trägerfahrzeug?  
 Ja.  
 Nein.

Wie wird die Nutzung des Abrollbehälters sichergestellt?

### 3. Angaben zur beantragten technischen Ausstattung

(zum Stichtag 01.01. im Jahr der Antragstellung)

- 3.1. Ist die Feuerwehr des oder der Antragstellenden im System Stützpunktfeuerwehren eingebunden?  
 Nein.  
 Ja, wie folgt:

hat selbst eine Stützpunktfeuerwehr eingerichtet.

betreibt eine gemeinsame Stützpunktfeuerwehr mit folgenden Aufgabenträgern:  
(öffentlich-rechtliche Vereinbarung ist beizufügen)

- 3.2. Wie hoch ist die personelle Mindeststärke (Soll) der Feuerwehr gemäß der Gefahrenabwehrbedarfsplanung des Aufgabenträgers und wie ist die tatsächliche Stärke (Ist)?

Soll

Ist

- 3.3. Wie hoch ist die personelle Mindeststärke (Soll) der Ortsfeuerwehr, bei der die technische Ausstattung eingesetzt werden soll und wie ist die tatsächliche Stärke (Ist)?

Soll

Ist

- 3.4. Wurden in den letzten zehn Jahren Zuwendungen des Landes Brandenburg für die Beschaffung von Einsatzfahrzeugen verwendet?

- Nein.  
 Ja, für folgende:

#### 4. Ergänzende Angaben

(Darstellung sonstiger Gründe, für die Notwendigkeit der Beschaffung der beantragten technischen Ausstattung usw.)  
(ggf. gesondertes Blatt verwenden)

(Ort/Datum)

(Name und Funktion der unterzeichnenden Person in  
Druckbuchstaben)

(Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel)